証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　　六郷工科高等　　学校長 殿	申請年月日	年　　月　　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	

使用目的

1. 卒業証明書…… 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書…… 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　　名		性別
生年月日	年　　月　　日生	
住　所 〒 （連絡先電話番号）　　－　　－		
※在校生　生徒証明書番号 学科 第　　学年　　組：担任氏名　　印		
※卒業生等　【卒業した学校・課程に○をつけること】 ☐ 六郷工科高（全日制・定時制・昼間定時制） ☐ 港工業高（全日制・定時制）　☐ 鮫洲工業高（定時制） ☐ 羽田工業高（定時制）　☐ 羽田高（定時制） ☐ その他（　　） 最終学年担任氏名 年　月　卒業・退学　　科		

事務使用欄

☐ 手数料領収	☐ 受渡　来校 郵送	☐ 身分証 生徒証　確認

※在校生の場合斜線　※希望確認のこと

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F401000

本件について、 許可する。	決　定	年　月　日
	起　案	年　月　日

決定権者	審議者	担当者	文書取扱主任	公印照合	協議（副校長）
					※単位・成績に関するもののみ

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	その他

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	その他