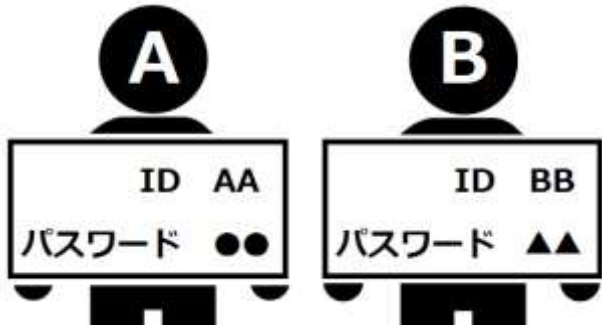


アカウント利用のルール

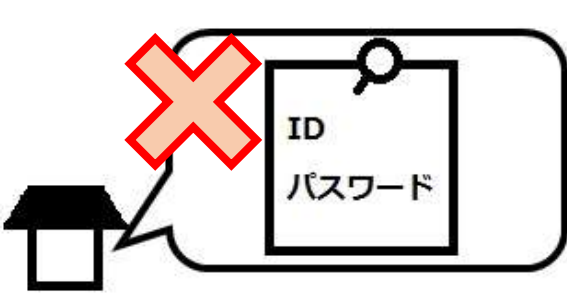
このプリントをよく読み、わかったら を にしていこう。

アカウントとは

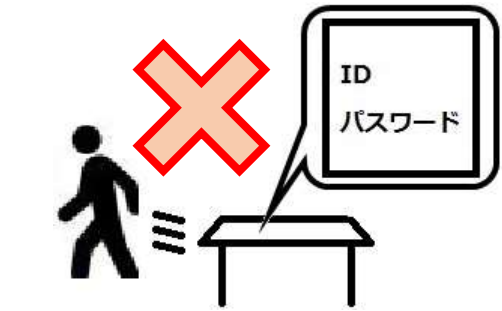


アカウントは
コンピュータを利用するために
ひとりひとりに与えられた
別々のIDとパスワードです。

自分のアカウントは、ほかの人に知られてはいけません。



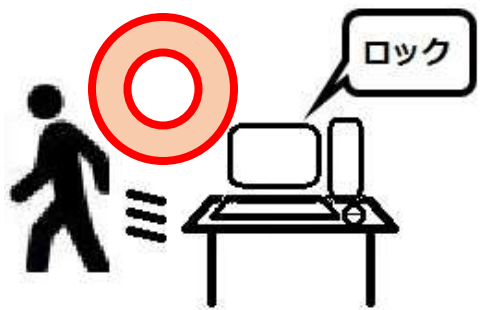
ひと ばしょ ほかん
人がみえる場所に保管しない。



つくえ うえ お
机の上に置いたままにしない。



ひと か
人に貸してはいけない。



せき はな
席を離れるときはロックする。



パソコン ひと つか
PCを人に使わせない。



ばあい ほうこく
なくした場合は、すぐ報告。

利用上の注意

みなさんに発行したアカウントは、本校のコンピュータおよびサービス（Microsoft Office365など）を利用する時に使います。（本校の教育活動に限り利用可能。）

以下にあげる1～9の事項を守ってください。守ることができなかった場合は、特別な指導の対象となる場合があります。

1. アカウントおよびサービスを本人以外が利用すること。
2. アカウントを人に貸したり譲ったりすること。
3. 他人のアカウントを盗んだりID、パスワードを推測すること。
4. 許可を受けてないサービスの利用やソフトウェアのダウンロードおよびインストールすること。
5. 他人の情報を閲覧・盗用・改ざんをすること。
6. 海賊版等の知的財産権・肖像権を侵害すること。
7. ウィルス等の不正プログラムの作成・拡散すること。
8. 他人のコンピュータやネットワークに攻撃・侵入・運用を妨害すること。
9. 次の情報を授業やSNSなどで発信（発言）・公開してはいけません。

（情報とは文字、写真、音声などのことです）

- ア 本名（アカウント名）以外（匿名・偽名）の情報
- イ 知的財産権・肖像権（他人の写真など）を侵害する情報
- ウ 差別・誹謗中傷にあたる情報
- エ プライバシーを侵害する情報
- オ わいせつな情報
- カ 教育を妨害する情報
- キ 他人の作業を妨害する情報
- ク 虚偽の情報
- ケ 授業等の撮影、画面キャプチャおよび録画すること
- コ 授業等をLIVE配信すること
- サ その他学校長が不適切と判断する情報

※ 使用アカウントは在籍生徒でなくなり次第、削除されます。